

# 2019-2020 Solicitud y guía de transporte para Pre-Kínder y Kínder

\*\*\*\*\* Favor de llenar y entregar a la oficina de la escuela \*\*\*\*\*

Escuela: \_\_\_\_\_ PK-AM\_\_\_ PK-PM\_\_\_ PK-Full Day\_\_\_ KINDER\_\_\_  
(Indique la clase que atenderá)

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Apartamento o subdivisión: \_\_\_\_\_

Nombre de padre o guardián: \_\_\_\_\_

1. Es responsabilidad de los padres o una persona designada estar en la puerta del autobús. Esta persona **TIENE QUE acercarse a la puerta del autobús** para recibir el estudiante de PK y Kínder del autobús. La persona que recibe el estudiante TIENE QUE mostrar la tarjeta del autobús para que coincida con la tarjeta de autobús amarillo del estudiante.
2. Si la persona no tiene la tarjeta del autobús o si no hay alguien para recibir al estudiante con la tarjeta del autobús, el estudiante SERA REGRESADO a su escuela por el conductor del autobús lo más pronto posible.
3. Los estudiantes que sean regresados a la escuela TRES VECES perderán el privilegio del servicio de transporte por el resto del año escolar.
4. Si el estudiante está autorizado a caminar a la casa con un hermano mayor responsable, escriba el nombre del estudiante mayor aquí: \_\_\_\_\_ El hermano mayor tiene que tener la etiqueta amarilla que indique esto.
5. La persona que reciba al estudiante puede tener una foto digital en su teléfono y usar esto para recibir al estudiante.

Padre o Guardián \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
(Firma)

.....  
**Transportation office use only**

Rt # \_\_\_\_\_ AM: \_\_\_\_\_ PM: \_\_\_\_\_ MD: \_\_\_\_\_ P/U Time: \_\_\_\_\_ D/O Time: \_\_\_\_\_

Rt # \_\_\_\_\_ AM: \_\_\_\_\_ PM: \_\_\_\_\_ MD: \_\_\_\_\_ P/U Time: \_\_\_\_\_ D/O Time \_\_\_\_\_

STOP LOCATION: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de transporte: \_\_\_\_\_

Padre o Guardian: \_\_\_\_\_

Controlador notificado: \_\_\_\_\_